



OTSUS

09.05.2024

nr 11.2-28/24/461

taotluse rahuldamise kohta

Riigihalduse ministri 16.03.2023. a määruse nr 15 "Maakonna arengustrateegia elluviimise toetuse tingimused ja kord" (edaspidi meetme määrus) § 19 lg 1 alusel ning võttes arvesse Regionaalministri 11.08.2023 KK nr 126, Riigi Tugiteenuste Keskus (edaspidi *rakendusüksus*) otsustab:

1. Rahuldada Sihtasutus Hiiumaa Arenduskeskuse (edaspidi toetuse saaja), registrikood 90014030 asukoht Keskväljak 5a, Kärkla linn, Hiiumaa vald, Hiiu maakond 92413, toetuse taotlus registreerimisnumbriga **RES.2.01.24-0009** (edaspidi taotlus) projektile „**Hiiumaa ettevõtluse konkurentsivõime tõstmine ja mainekujundus I etapp**“ (edaspidi projekt).
2. Projekti abikõlblik kogumaksumus on **353 272,71** eurot. Toetuse määr on kuni 75% projekti abikõlblikust maksumusest ja maksimaalne suurus on **264 954,53** eurot. Omafinantseering on minimaalselt 25% summas **88 318,18** eurot.
3. Projekti abikõlblikkuse periood on **01.01.2024 - 28.02.2025**.
4. Kui määruse alusel antav toetus on käsitatav vähese tähtsusega abina, kohaldatakse komisjoni määruses (EL) 2023/2831, milles käsitletakse Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamist vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2831, 15.12.2023), või komisjoni määruses (EL) 2023/2832 Euroopa Liidu toimimise lepingu artiklite 107 ja 108 kohaldamise kohta üldist majandushuvi pakkuvaid teenuseid osutavatele ettevõtjatele antava vähese tähtsusega abi suhtes (ELT L 2023/2832, 15.12.2023) ja konkurentsiseaduse §-s 33 sätestatud ning toetuse saaja on kohustatud vähese tähtsusega abi andmisel:
 - 4.1. kontrollima enne tegevuse toimumist tegevuses osaleja vastavust komisjoni määrusele (EL) 2023/2831, nr (EL) 2023/2832 (sh vähese tähtsusega abi jääk ja välistatud tegevusvaldkonnad) vastavalt rakendusüksuse juhiste. Vähese tähtsusega abi andmisel on kulud abikõlblikud vaid juhul, kui nimetatud osalejate puhul on täidetud vähese tähtsusega abi andmise tingimused;
 - 4.2. esitama rakendusüksusele andmed vähese tähtsusega abi saanud tegevustes osalejate nimede ja antud abi summadega rakendusüksuse määratud vormil iga kord koos maksetaotlusega. **Vähese tähtsusega abi andmise korral seda saanute nimekirja ja neile antud abi suuruse kohta käiva info esitamine rakendusüksusele on üheks toetuse väljamakse tegemise eelduseks;**
 - 4.3. informeerima vastavalt konkurentsiseaduse § 33 lõikele 4 vähese tähtsusega abi saajat sellest, et talle antakse vähese tähtsusega abi ja kui suur on abi summa;
 - 4.4. ühele ettevõtjale VTA määruse kohaselt antud vähese tähtsusega abi kogusumma koos sama määruse alusel antava toetusega ei tohi toetuse andmisele vahetult eelnenud kolme aasta pikkuse ajavahemiku jooksul ületada 300 000 eurot.

5. Projekti eesmärk, projekti toetatavad tegevused, tegevuste elluviimise eeldatav ajakava, toetatavate tegevuste väljundi- ja tulemusnäitajad koos sihttasemetega ning tulemuste saavutamise tõendamise alused on märgitud taotluses.
6. Projektil, millel on maakonna arengustrateegia tegevuskavas nähtud ette rahastus meetme mitme järjestikuse aasta eelarvest, lähtutakse toetuse maksmisel muu hulgas taotluse rahuldamise otsuses sätestatud kulude tegemise ajakavast, arvestades, et iga eelarveaastaga seotud kulusid saab teha alates eelarveaasta 1. jaanuarist hiljemalt eelarveaastale järgneva aasta 31. detsembrini, lõpparuande esitamise aastal kuni 30. novembrini.

Eelarveaasta tegevuskavas	toetuse summa	kasutada tuleb hiljemalt
2024. a eelarve	240 000,00	28. veebruar 2025
2025. a eelarve	24 954,53	28. veebruar 2025

7. Toetuse saaja on kohustatud toetust kasutama ja projekti ellu viima kooskõlas toetuse taotlusega ning meetme määruuses ja käesolevas otsuses sätestatud nõuetele. Eelkõige täidab toetuse saaja meetme määruuse § 25 sätestatud kohustusi:
 - 7.1. saavutab iga toetatava tegevuse väljundnäitaja ja projekti tulemusnäitaja koos sihttasemetega;
 - 7.2. esitab toetuse väljamakse eelduseks olevad ja käesolevas otsuses määratud tõendavad dokumendid;
 - 7.3. võimaldab projektiga seotud tegevuste, väljundite ja tulemuste kontrollimiseks teostada kohapealset kontrolli toetuse saaja juures meetme määruuses sätestatud tingimustel;
 - 7.4. esitab rakendusüksusele tähtjaks nõutud teabe ja aruanded ning teostab järjepidevat seiret projekti indikaatorite täitmise üle;
 - 7.5. lähtub toetuse kasutamisel ja riigihangete läbiviimisel riigihangete seaduses sätestatust juhul, kui ta on hankija riigihangete seaduse tähenduses. Kui toetuse saaja või partner ei ole hankija riigihangete seaduse tähenduses, siis peab ta järgima riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud põhimõtteid meetme määruuse § 26 alusel;
 - 7.6. näitab toetuse kasutamisel rakendusüksuse ette antud viisil, et tegemist on regionaaltoetusega, **siseriiklikest regionaalarengu programmidest teavitamise juhend** on kättesaadav Riigi Tugiteenuste Keskuse veebilehel;
 - 7.7. tagab projekti tulemusena loodud või soetatud vara säilimise ja avaliku kasutuse korral avaliku kasutuse taotluses ning taotluse rahuldamise otsuses märgitud eesmärkidel ja tingimustel viie aasta jooksul projekti lõppmakse tegemisest ning mitte sooritama selle vara osas tehinguid, mis annavad nimetatud aja jooksul mõnele isikule või asutusele põhjendamatu eelisseisundi;
 - 7.8. tagab projekti tulemusel valmiva ehitise, toote või teenuse ligipääsetavuse ja kasutamise kõigile kasutajarühmadele, sealhulgas lastele ja peredele parimal võimalikul viisil;
 - 7.9. säilitab kindlasummaliste maksete määramise alused viie aasta jooksul projekti lõppmaksest arvates;
 - 7.10. säilitab projekti elluviimisega seotud dokumente seitse aastat pärast projekti abikõlblikkuse perioodi lõppu;
 - 7.11. teavitab viivitamata kirjalikult rakendusüksust asjaoludest, mis vältimatult või suure tõenäosusega takistavad projektis ette nähtud kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemuste saavutamist ning seavad kahtluse alla projekti elluviimise taotluse rahuldamise otsuses nimetatud jätkamise otstarbekuse.
8. Toetuse maksmine
 - 8.1. Toetust makstakse välja meetme määruuse § 22 lg 5 alusel **kindlasummaliste maksete** alusel.
 - 8.2. Toetuse saaja esitab makse saamise aluseks nõutud tõendid rakendusüksusele e-toetuste keskkonna kaudu.

- 8.3. Abikõlblikke kulusid hüvitatakse kindlasummaliste maksetena toetatavate tegevuste väljundite ja tulemuste täielikul saavutamisel. Toetuse väljamakse tehakse pärast alljärgneva väljundi ja tulemuse saavutamist ning tõendamist lõpparuandega:
- 8.3.1. Lõppmakse summas **264 954,53** eurot makstakse välja pärast järgmiste tegevuste elluviimist ja lõpparuande esitamist;
- 8.3.2. Tegevus **“1.1. Ettevõtlikkuse arendamine koolides/haridusasutustes”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **kohtumiste, õppereisi ja koolituse registreerimislehed**;
- 8.3.3. Tegevus **“1.2. Noorte ettevõtlikkust arendavad tegevused”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **kõikide taotluses nimetatud tegevuste registreerimislehed ja noorte omaalgatusel sündinud idee lepingud**;
- 8.3.4. Tegevus **“2.1. Kohaliku ettevõtluse toetamise tegevused”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **kõikide taotluses nimetatud tegevuste registreerimislehed, aktid või päevakava**;
- 8.3.5. Tegevus **“2.2. Tootearenduse ekspertprogrammi tegevused”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **üleandmise-vastuvõtmise aktid**;
- 8.3.6. Tegevus **“2.3. Kohaliku ressursi väärindamise tegevused”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **teenuse üleandmise-vastuvõtmise aktid**;
- 8.3.7. Tegevus **“2.4. Meeskonna kompetentsi tõstmine”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **töötoa ja õppereisi päevakavad ja registreerimislehed**;
- 8.3.8. Tegevus **“3.1. Turismivaldkonna tootearenduse ja turismiklastri arendustegevused”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **kõikide taotluses nimetatud tegevuste registreerimislehed, aktid või päevakava**;
- 8.3.9. Tegevus **“3.2. Hiiumaa mainekujunduse tegevused”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **teenuse üleandmise-vastuvõtmise aktid**;
- 8.3.10. Tegevus **“3.3. Hiiumaa sündmuste korraldamine”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **lingid veebilehtedele**;
- 8.3.11. Tegevus **“3.4. Hiiumaa imagokampaaniad”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **teenuse üleandmise-vastuvõtmise aktid**;
- 8.3.12. Tegevus **“3.5. Välisturule suunatud tegevused”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **teenuse üleandmise-vastuvõtmise aktid ja fotod messidel osalemisest**;
- 8.3.13. Tegevus **“3.6. Hiiumaa digikanalite arendustegevused”**. Tõendamiseks esitatavad dokumendid on **teenuse üleandmise-vastuvõtmise akt ja ülevaate raport**.
- 8.4. Toetuse saajale võib teha toetuse ettemakseid meetme määruse §-s 22 lg 2 ettenähtud korras.
9. Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta lõpparuande hiljemalt **28.03.2025**.
10. Kindlasummaliste maksete alusel makstava toetuse puhul ei ole otsuse muutmine projekti elluviimise ajal lubatud, välja arvatud juhul, kui muudetakse tegevuste ja maksete ajakava, jättes muutmata näitajad ja tegevuste tulemuste saavutamise tõendamise alused.
11. Kui toetuse saaja ei saavuta kindlasummaliste maksete teostamiseks kokkulepitud tulemusi või saavutab need osaliselt, nõutakse toetus tagasi proportsionaalselt eesmärkide või tulemuste saavutamisega.
12. Toetuse tagasinõudmisel lähtutakse meetme määruse §-s 24 sätestatud alustest. Kui toetuse tagasinõudmise otsusega vähendatakse kogu taotluse rahuldamise otsuses nimetatud toetust, tunnistatakse taotluse rahuldamise otsus kehtetuks.

Otsuse vaidlustamine

Otsuse peale võib meetme määruse § 28 ja haldusmenetluse seaduse kohaselt esitada vaide rakendusüksusele või pöörduda kaebusega halduskohtusse 30 päeva jooksul arvates päevast, mis isik sai või pidi otsusest teada saama.

Meetme eest vastutav ministeerium on Regionaal- ja Põllumajandusministeerium.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Sams
toetuste rakendamise osakonna juhataja

Koostaja: Kai Koord
663 1884
Kai.Koord@rtk.ee